Stromanschluss / Wasseranschluss 1

amb graz

Frühjahrsmesse MIT VERGNÜGUNGSPARK

Freitag 27. April – Dienstag 1. Mai 2012

OPENING Donnerstag 26. April, 17 – 21 Uhr bei freiem Eintritt

Firma / *Company*	Halle / *Hall*
	Stand-Nr.
Kontaktperson / *Person in charge*	
Adresse / *Address*	
PLZ-Ort / *Zip-Code-City*	
Telefon / *Telephone*	Fax / *Telefax*
E-Mail / *e-mail*	UID-Nr. / *VAT N°*

Retour an / *Retour to*

AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH
Messeplatz 1, A-8010 Graz
T. 0043 316 831000 - 0
E. office@ambgraz.at
www.ambgraz.at

F. 0043 316 831000 - 10

Stromanschluss

Die Herstellung der Zuleitung erfolgt über CEE-Stecker und Kupplungen 32A oder 16A – je nach Halle. Ein FI-Schutzschalter 0,03A ist lt. SNT/ÖVE Vorschriften bindend vorgeschrieben. Alle Positionen sind Leihanlagen für die Dauer der Veranstaltung inkl. **einmaliger** Montage und Demontage. Ausstellereigene Geräte (FI-Schutzschalter, Spots, elektr. Geräte) müssen den geltenden SNT/ÖVE Vorschriften entsprechen und geprüft sein!

Menge		Preis
Stk.	**2,5 kW Hauptanschluss / *Main power connection* / 230 V / Anschlussleistung bis 2500 W** Leihanlage zur Herstellung der Zuleitung über CEE-Stecker, Sicherungsverteiler mit FI-Schutzschalter und Schukosteckdose. Betriebsfertige Montage und Einschaltung der Stromversorgung.	EUR 82,-
Stk.	**9 kW Hauptanschluss / *Main power connection* / 230 V / Anschlussleistung bis 3 x 3000 W** Leihanlage zur Herstellung der Zuleitung über CEE-Stecker. Sicherungsverteiler mit FI-Schutzschalter, Leitungsschutzschaltern, 3 Stück Schukosteckdosen und 1 CEE-Kupplung 5-polig 400 V / 16 A. Betriebsfertige Montage und Einschaltung der Stromversorgung.	EUR 155,-
Stk	**18 kW Hauptanschluss / *Main power connection* / 230/400 V / Anschlussleistung bis 6 x 3000 W** Leihanlage zur Herstellung der Zuleitung über CEE-Stecker. Sicherungsverteiler mit FI-Schutzschalter, Leitungsschutzschaltern, 6 Stück Schukosteckdosen und 1 CEE-Kupplung 5-polig 400 V / 16 A. Betriebsfertige Montage und Einschaltung der Stromversorgung.	EUR 198,-
Stk.	**Inbetriebnahme des ausstellereigenen funktionsfähigen Verteilers bis 2,5 kW** Zählerbeschriftung, überprüfen und einsichern des Ausstellerverteilers	EUR 53,-
Stk.	**Inbetriebnahme des ausstellereigenen funktionsfähigen Verteilers bis 9 kW** Zählerbeschriftung, überprüfen und einsichern des Ausstellerverteilers	EUR 96,-
Stk..	**Inbetriebnahme des ausstellereigenen funktionsfähigen Verteilers bis 18 kW** Zählerbeschriftung, überprüfen und einsichern des Ausstellerverteilers	EUR 128,-
Std.	**Regiearbeiten Elektrik** Überstundenzuschläge laut Gesetz	EUR 72,-
	Benötigte Standanschlussleistung in KW Bitte tragen Sie die Summe Ihrer benötigten Stand-Anschlussleistung in KW ein (1 KW = 1000 W) _____ KW/ 230 V Anschlussleistung / 230 V _____ KW/ 400 V Anschlussleistung / 400 V	

Der Stromverbrauch wird mit € 0,50 zzgl. 20 % MwSt. je Kilowattstunde exkl. Anschlusskosten von der Messe Graz nach der Veranstaltung verrechnet.

Wasseranschluss ohne Geräte

Installation von **einem** Wasserzu- und ablauf mit **einem** Anschluss **inkl. Zuleitung bis max. 2 m**. Bei erforderlicher längerer Zuleitung wird ein **Aufpreis von EUR 20.- pro Laufmeter** verrechnet. Das verwendete Installationsmaterial ist AMB eigenes Leihmaterial für die Dauer der Veranstaltung inkl. einmaliger Montage und Demontage.
Jeder weitere Geräte-Anschluss kostet EUR 50.- pro Stück. Ausstellereigene Geräte müssen den Vorschriften entsprechen und voll funktionsfähig sein.

Menge		Preis
Stk.	**Wasserzu- und ablauf** Folgende ausstellereigene Geräte werden angeschlossen: *Anschlussdatum:* _____ ____ Stk. Kombiküche ____ Stk. Geschirrspüler ____ Stk. Espressomaschine ____ Stk. Gläserspüler	EUR 185,-
Std.	**Regiearbeiten Sanitär** Überstundenzuschläge laut Gesetz	EUR 72,-
	Anschlussdatum:	

WICHTIG - BESTELLFRIST! Alle Preise verstehen sich für die einmalige betriebsfertige Montage, Leihgebühr für Material inkl. Montage und Demontage. Alle Elektroinstallationen müssen den behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung. Der Auftraggeber haftet für das gemietete Mietmobiliar bis zur ordnungsgemäßen Übergabe nach Veranstaltungsende. Für Bestellungen, die nicht bis **spätestens 2 Wochen** vor Veanstaltungsbeginn bei AMB einlangen, wird aus organisatorischen Gründen ein **Spätbestellerzuschlag von 15 %** auf die angeführten Preise verrechnet und auf alle Bestellungen, die nicht bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn bei AMB einlangen, ein **Spätbestellerzuschlag von 20 %**. Der Auftrag wird nur dann angenommen, wenn er vom Auftraggeber mit rechtsgültiger Unterschrift und Firmenstempel versehen ist. Es gelten die Geschäftsbedingungen der AMB - Ausstellungsservice u. Messebau GmbH. Diese werden vom Auftraggeber durch seine Unterschrift auf dem Bestellformular anerkannt und akzeptiert. Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass seine Firmen-Daten ausschließlich für Ausstellungs- und Messezwecke zwischen der AMB und der Messe Graz ausgetauscht werden. Alle Preise verstehen sich zuzüglich 20 % MwSt. und 1 % Vertragsgebühr bis zu einer Ausstellungsdauer von maximal 10 Tagen.

IMPORTANT - ORDER DEADLINE! *All prices include installation, rental fees for material and lighting fixtures assembly and dismantling. All electrical installations must meet legal regulations and will be examined by the authorities involved. The customer is responsible for all rented items until they have been duly returned to AMB in good order. An additional handling **fee of 15 %** will be charged for orders arriving within the **last 2 weeks** prior the commencement of the event, and additional handling **fee of 20 % in the last week** prior the commencement of the event. Terms of business: This order is rendered legally binding for the customer by his signature. All arrangements are valid only when they have been confirmed in writing by AMB. The AMB business terms are acknowledged and accepted by the customer by his signature. The new price for replacing missing and/or damaged items will be charged to the customer. Optimum execution of orders and requests which are not received at least 2 weeks before the beginning of an event cannot be guaranteed. All prices (excluding taxes and fees) per unit for the whole duration of the event (max 10 days).*

Ort / Datum / *Place / Date*

Stempel und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten / *Stamp and signature*

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN der
AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH

1. Für alle Mietverträge über bewegliche Sachen gelten die folgenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen von AMB Ausstellungsservice und Messebau GmbH (im folgenden Text kurz AMB genannt). Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen und Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung durch AMB wirksam.

2. Die vorliegende Bestellung wird für den Auftraggeber durch dessen Unterschrift verbindlich. Getroffene Vereinbarungen haben nur Gültigkeit, wenn sie von der AMB schriftlich bestätigt werden. Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass seine Firmen - Daten ausschließlich für Ausstellungs- und Messezwecke zwischen der AMB und dem Messe Congress Graz ausgetauscht werden.

3. Mit der Unterschrift der Bestellung übernimmt der Auftraggeber auch die Verpflichtung, die für die ordnungsgemäße Ausführung der Bestellung notwendigen Unterlagen (Pläne, Modelle, etc.) termingerecht zur Verfügung zu stellen. Diese Unterlagen müssen so beschaffen sein, dass eine einwandfreie Ausführung der Bestellung gewährleistet ist. Die Ausführung von Standentwürfen kann nach ausdrücklicher Vereinbarung AMB übertragen werden. Die dafür anfallenden Kosten gehen zu Lasten des Auftraggebers. Ausführungsmuster (Pläne, Modelle, etc.), werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Zur Begutachtung vorgelegte Ausführungsmuster müssen fristgerecht retourniert werden, andernfalls gelten sie als „ohne Korrektur genehmigt“

4. Der Auftraggeber haftet für sämtliches gemietetes Material bzw. Mobiliar bis zur ordnungsgemäßen Übergabe an AMB. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Materials bzw. Mobiliars ist AMB berechtigt, die fehlenden Gegenstände zum Neupreis in Rechnung zu stellen. Ist der Messestand bei Anlieferung nicht besetzt, so gilt das Mietgut mit Abstellen auf dem Messestand als ordnungsgemäß übergeben.

5. Der Mieter hat sich bei der Übergabe vom ordnungsgemäßen Zustand, der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen. Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mängelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn er erhebt unverzüglich schriftliche Mängelrüge gegenüber AMB. Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht von AMB und deren Erfüllungsgehilfen auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. AMB steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

6. Die Auslieferung der bei AMB termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zu Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.

7. Für Bestellungen und Aufträge, die nicht bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einlangen, kann keine Gewähr für die rechtzeitige u. komplette Anlieferung sowie optimale Ausführung gewährleistet werden. Vor allem kann dann nicht garantiert werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen. Für Bestellungen, die nicht bis spätestens 2 Wochen vor Veranstalltungsbeginn bei AMB einlangen, wird aus organisatorischen Gründen ein Spätbestellerzuschlag von 15 % auf die angeführten Preise verrechnet u. auf alle Bestellungen, die nicht bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn bei AMB einlangen, ein Spätbestellerzuschlag v. 20 %.

8. AMB ist nur verpflichtet die in der Leistungsbeschreibung aufgelisteten Arbeiten u. Leistungen zu erbringen.

9. Reklamationen jedweder Art können nur vor Veranstaltungsbeginn anerkannt werden.

10. Der Standaufbau wird mit Aluminium-Stehern (250 cm hoch, entsprechend den Messebedingungen) sowie Aluminiumzargen für den Abschluss und eingeschobenen 4-mm-Homogenplatten als Wandelement erstellt. Auf dem Mietgut darf unter keinen Umständen genagelt, gestrichen oder geklebt werden. Bei etwaigen Beschädigungen muss der Neupreis des Mietgutes voll in Rechnung gestellt werden. Das Übermalen von PVC-Wänden sowie das Bekleben mit Doppelklebebändern, Aufklebern und Tapezieren mit nicht mehr lösbaren Tapeten ist nicht gestattet. Tapeten und Aufkleber sind unmittelbar nach der Veranstaltung vom Aussteller zu entfernen. Sollten diese nicht entfernt werden, so wird diese Arbeit von AMB durchgeführt und gegen eine Gebühr von € 4,-- + 20 % MWSt. pro qm in Rechnung gestellt. Bei Beschädigung wird der Neupreis von € 16,-- +20 % MWSt. pro qm in Rechnung gestellt. NICHT bestellte, aber vom Aussteller verwendete Wände, werden zum Vollpreis verrechnet.

11. Die Haftung des Mieters für Beschädigung und Verluste der ihm mietweise überlassenen Gegenstände beginnt mit der Übergabe und endet spätestens 5 Stunden nach Veranstaltungsende. Der Mieter ist nicht berechtigt, Veränderungen ohne Zustimmung von AMB an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Von AMB und deren Erfüllungsgehilfen festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb einer Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

12. AMB ist berechtigt, einen übernommenen Auftrag auch nach bereits erteilter Auftragsbestätigung zurückzuziehen, wenn der Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen nicht fristgerecht nachkommt, ein Ausgleichs- oder Konkursverfahren gegen ihn eröffnet wurde oder droht, oder wenn Forderungen aus früheren Lieferungen und Leistungen noch nicht beglichen worden sind.

13. Stornobedingungen: Wird der Auftrag vom Aussteller 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn storniert, so stehen AMB 30% des Auftragswertes als pauschalierter Schadenersatz zu. Ab zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr 50% des Auftragswertes. Ab einer Woche vor Veranstaltungsbeginn ist der gesamte Auftragswert als Stornogebühr zu begleichen.

14. Zahlungsbedingungen: 50 % Anzahlung bei Auftragserteilung, die Restsumme ist, wenn nicht schriftlich anders vereinbart, nach Erhalt der Rechnung netto Kassa zahlbar. Beanstandungen, die allein die Verrechnung betreffen, werden nur innerhalb von 8 Tagen nach Rechnungserhalt zur Kenntnis genommen. Eine Verpflichtung zur Annahme von Wechseln besteht für AMB nicht. Bei Zahlungsverzug müssen Bankzinsen zur Anrechnung gebracht werden. Der Kunde ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen welcher Art auch immer, die Zahlung fälliger Rechnungen zurückzustellen, zu verweigern oder diese gegen zur rechnen. AMB behält sich grundsätzlich vor, sämtliche Rechnungen für Lieferungen und Leistungen direkt am Messeort, vor oder während der Veranstaltung einzuheben.

15. Gerät der Auftraggeber / Mieter mit der Leistung der Anzahlung in Verzug, so ist die Gesamt - Auftragssumme vor Messebeginn fällig. AMB ist im Falle nicht geleisteter Anzahlung seitens des Auftraggebers / Mieters ausdrücklich von jeder Lieferung / Leistungsverpflichtung befreit. Sind die vom Auftraggeber / Mieter bestellten Mietgegenstände trotz nicht geleisteter Anzahlung bereits am Mietort angeliefert , so kann AMB diese gelieferten Gegenstände ohne weitere Benachrichtigung des Auftraggebers / Mieters, auf dessen Kosten und Gefahr, wieder vom Mietort entfernen.

16. Grundsätzlich stehen dem Mieter keinerlei Vergütung sowie Ansprüche welcher Art auch immer, für den Fall der Nichtlieferung oder Wiederabholung von Mietgut, aus Gründen der Zahlungsabwicklung der aktuellen oder vorangegangener Geschäftsfälle wegen, zu.

17. AMB haftet nicht für Personen- und / oder Sachschäden irgendwelcher Art, es sei denn AMB oder deren Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt. AMB übernimmt keine Haftung für eingesandte Materialmuster (Logos, Fotos, Pläne). Wir empfehlen daher keine Originale an uns zu senden. AMB haftet nicht für die Abwicklung des Aufbaus mit dem Veranstalter. Die Genehmigung diverser Standpläne hat der Mieter bei der jeweiligen Messeleitung/ Behörde zu beantragen. Kommt AMB und deren Erfüllungsgehilfen mit einer Leistung in Verzug, so haftet AMB nicht wegen leichter Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

18. AMB behält sich ausdrücklich vor, aus technischen oder anderen Gründen, andere als die angebotenen Artikel zur Auslieferung zu bringen.

19. Die Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Klauseln oder Bestimmungen unberührt.

20. Bei Tarifänderungen treten die neuen Bedingungen auch bei laufenden oder erst später beginnenden Bestellungen sofort in Kraft, sofern nicht ausdrücklich eine andere Vereinbarung getroffen wurde.

21. Sämtliche Steuern und Abgaben, die aus der Durchführung des vorliegenden Auftrages resultieren, werden an den Besteller weiter verrechnet. Bei Änderung des Mehrwertsteuersatzes kommt der jeweils gesetzlich vorgeschriebene Satz zur Anwendung. Sämtliche Preisangaben gelten im Fall eines Gesamtauf- baues einer Veranstaltung durch AMB. In anderen Fällen werden Spesen, Diäten, Bearbeitungs- und Transportkosten separat verrechnet.

22. Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und daher nicht immer neuwertig ist. Es wird nur zum vereinbarten Zweck und für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.

23. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Graz.

TERMS AND CONDITIONS OF BUSINESS *of*
AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH of Graz

1. *The following General Terms and Conditions of Business and Hire apply to all agreements under which tangible goods are hired from AMB Ausstellungsservice und Messebau GmbH (hereinafter referred to as AMB). Any contrary conditions of the Hirer are herewith rejected. Deviations and side agreements to these conditions shall only be effective if they have been confirmed in writing by AMB.*

2. *This present order shall become legally binding when the Hirer has signed it. Agreements that have been reached shall only become valid if they have been confirmed by AMB in writing. The Hirer declares that it agrees that information about its company's business may be exchanged between AMB and Messe Congress Graz exclusively for the purposes of the exhibition and trade fair concerned.*

3. *On signing the order the Hirer shall assume the obligation to make available in good time the documentation (plans, models, etc) necessary for the order to be properly executed. This documentation must be produced in such a way that faultless execution of the order is guaranteed. The execution of stand plans may be handed over to AMB following explicit agreement. The costs arising there from shall be borne by the Hirer. Specimens of the execution (plans, models etc) shall only be delivered if specifically requested. Specimens for execution presented for assessment must be returned on time, otherwise they shall count as having been „approved without alteration“.*

4. *The Hirer shall be liable for all material and/or furnishings hired until these are properly returned to AMB. AMB has the right, in the event of return of material and/or furnishings not being properly undertaken, to invoice any missing items at their cost prices (as new). If the trade fair stand is not manned at the time of delivery, then the hired items count as having been properly handed over when they have been left on the exhibition stand.*

5. *The Hirer must satisfy itself as to the proper condition, absence of damage in transit and completeness of the hired items at the time of their being handed over. The Hirer confirms that their condition is free from defects on acceptance of the items that have been handed over to it, unless it immediately raises a written notice of defects on AMB. If the Hirer has raised a notice of defects with justification, then the commitment under guarantee of AMB and its vicarious agents shall be limited to rectification of those defects, in so far as the defective items concerned are goods that are already second-hand. It is up to AMB at all times to deliver replacement items free of charge.*

6. *The fulfilment of orders that have been received by AMB in good time shall take place such that the hired items shall be available by the beginning of the event concerned*

7. *No guarantee for their timely and complete delivery and optimum execution can be given for orders that are not placed by at least 2 weeks prior to the beginning of the event concerned. Above all it cannot then be guaranteed that the items are delivered in the form that has been specified in the order. Orders that are not placed on AMB at least 2 weeks prior to the beginning of the event concerned are, for organisational reasons, subject to a late order premium of 15% on prices quoted, and on orders that are placed less than 1 week prior to the beginning of any event, the late order premium is 20%.*

8. *AMB is only committed to furnish the works and services listed in its description of its activities.*

9. *Complaints of whatever kind may only be recognised prior to the beginning of the event.*

10. *Stand construction is made up using aluminium poles (250-cm long, in line with site conditions), alu-minium frames for finishing and 4-mm standard sheets as wall elements. Under no circumstances may anything be nailed to, painted on to or stuck on the items hired. The price of the items as new has to be invoiced in full in the case of any possible damage. Over-painting of PVC walls, and the use of double-sided tape, adhesives and posters with insoluble glue is prohibited. The exhibitor must remove paper on the walls and stickers immediately after the event. Should such items not have been removed, then this work will be carried out by AMB and invoiced at a charge of € 4,-- + 20% Value Added Tax per square meter. In the case of damage, the new price of € 16,-- + 20% Value Added Tax will be invoiced. Walls that have been used by the exhibitor, but NOT ordered, will be charged at full price.*

11. *The Hirer's liability for damage to and losses of the items hired out to it begins when they are handed over and ends not later than 5 hours after the end of the event. The Hirer has no right to undertake any alterations to the items handed over to it without AMB's consent. The Hirer will be advised immediately by AMB and its vicarious agents of any defects found on hired items returned. The findings shall count as having been recognised if the Hirer does not contradict them in writing within one week of receiving them.*

12. *AMB has the right to withdraw from any order it has taken on - even after it may have issued its order confirmation - if the Exhibitor does not meet its payment obligations in good time, or if court composition or bankruptcy proceedings have been opened or threatened against it, or if claims from earlier deliveries and services provided have not yet been settled.*

13. *Conditions of cancellation: if the order is cancelled by the Exhibitor 4 weeks prior to the beginning of the event, then AMB is entitled to 30% of the value of the order as a flat-rate compensation in damages. From two weeks prior to the beginning of the event the cancellation fee amounts to 50% of the order value. From one week prior to the beginning of the event the whole value of the order must be settled as a cancellation fee.*

14. *Payment conditions: 50% advance payment on issuing order, the balance is payable - unless otherwise agreed in writing - net on receipt of invoice. Complaints that concern only calculation shall only be taken into consideration within 8 days of receipt of invoice. AMB is under no obligation to accept bills of exchange. In the case of delay in payment, bank interest has to be imputed. The Hirer has no right to withhold, to refuse or to offset payment of invoices that are due for payment on account of counterclaims of any kind whatsoever. AMB in principle reserves the right to collect all invoices for deliveries and services immediately at the site of the exhibition, prior to or during the event.*

15. *Should the Customer/Hirer fall into arrears in payment, then the total amount of the order shall be due prior to the beginning of the exhibition. In the event of advance payment not have been made by the Customer/Hirer AMB is expressly released from all obligation to supply or to provide service. Should the items ordered for hire by the Customer/Hirer, despite advance payment not having been made, have already been delivered to the point of hire, then AMB may remove these delivered items again from the point of hire, without further notification to the Customer/Hirer, and at its expense and risk.*

16. *In principle the Hirer is not entitled to compensation of any kind nor to make claims of any kind whatsoever, in the event of non-delivery or of recovery of hire items for reasons to do with the way payment is developing of current or of previous business transactions.*

17. *AMB shall not be liable for any injuries to persons and/or damage to property of any kind whatsoever, unless AMB or its vicarious agents shall have contributed to the damage intentionally or as a result of gross negligence. AMB assumes no liability for specimens of material sent in (logos, photographs, and plans). We recommend therefore that no originals should be sent to us. AMB shall not be liable for the processing of stand construction vis-à-vis the event organisers. The Hirer must apply to the Exhibition management / officials concerned for approval of the various stand plans. Should AMB and its vicarious agents be delayed in providing any service, then AMB shall not be liable on account of culpable negligence. The same applies in the case of it proving impossible to furnish a service.*

18. *AMB explicitly reserves the right to furnish other than the items offered for delivery, for technical or other reasons.*

19. *The effectiveness of the terms and conditions of business shall remain unaffected by ineffectiveness of individual clauses or provisions.*

20. *In the case of changes to our tariff, the new conditions shall come into force immediately for orders that are already in hand or that may only begin later, provided no other agreement has been expressly reached.*

21. *All taxes and public charges that result from the execution of this present order shall be charged on to the company placing the order. In the case of a change to the rate of Value Added Tax, the legally prescribed rate shall in each case be applied. All price details apply to the case of an overall structure by AMB at an event in the area of Messe Graz or Messe Congress Graz. In other cases expenses, daily subsistence allowances, processing and transportation costs are calculated separately.*

22. *The Hirer is aware that the items to be hired have usually been used several times for exhibition purposes and are therefore not always as new. They are only made available for the purpose that has been agreed and for the duration of the event, and for the exclusive benefit of the Hirer at the agreed hire location.*

23. *Graz is the place of fulfilment and the place of jurisdiction.*

AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH
Messeplatz 1, A-8010 Graz, T. 0043 316 831000 - 0, F. DW - 10, E. office@ambgraz.at, www.ambgraz.at
UID: ATU 64406066, DVR 1050788, FN 193381i